

文藻外語大學

活動執行成效表

活動名稱：3-1(高教)114年產業實務連結課程(法文系)-科技、環保與會展產業-林晉賢

活動負責單位：主辦單位 法國語文系

合辦/協辦單位 _____

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

提升專業核心能力

提升基本核心能力

提升教學/學生學習成效

提升教師實務能力

精進教學品質管控

提升教學研究設施環境

提升教師研究能力

提升行政效率與效能

推動社會服務

強化學生輔導

建構核心價值/特色

B主要目標：

提升專業知能

提升一般知能(軟能力)

培養三創能力

營造友善/特色校園

強化品德與公民教育

提昇工作品質與績效

提升環境適應能力

推動服務學習

推動勞作教育

宣導時事教育政策

促進身心靈健康/成長

促進環境保護與安全

促進國際化

提升體育教育

輔導學生職涯/就業

培養人文素養

活動類別：其他

活動方式：(培訓)課程

活動地點：校內K401 校外_____

活動時間：114年10月02日15時00分至
114年10月16日17時00分

實際參加對象及人數：校內教師 2 人(男 2 人女 0 人) 校外教師 0 人男 0 人(女 0 人)
校內職員 0 人(男 0 人女 0 人) 校外職員 0 人男 0 人(女 0 人)
校內學生 35 人(男 7 人女 28 人) 校外學生 0 人男 0 人(女 0 人)
社會人士 0 人(男 0 人女 0 人)
共計 37 人 (原預計參加人數 40 人)

活動性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

1 名講者 0 名工作人員

活動主持人：

法國語文系劉政彰主任

(簡略文字敘述)：

活動內容：林晉賢老師任職於瑞儀光電於行政單位擔任高級管理師，需以人文管理的專業協助科技公司管理階層辦理總務行政、國際業務接洽與會展執行等業務。10月2日課程因公司任務臨時調派至越南，因此改以線上授課方式進行，其反應之迅速亦讓本校學生注意到科技產業的靈活性。林老師於授課期間先以外語人文學成背景著手，討論如何在人文背景的情況下結合科技產業之獨特性。10月16日課程以會展產業為主，帶領本課程學生分成4組，以永續概念引導，協助同學進行COP5臺灣氣候博覽會的策展事宜，充份發揮其會展產業之職能，使本校學生得以瞭解策展工作從發想到實際運作之流程，並實際進行操作學習。

預期成效

實際成效

成效檢討

| | | |
|--|--|------------------------|
| <p>(1)質化成效:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培育具備全人品格與職場倫理之專業人才。 2. 使學生認識職場所需之應對技巧與能力。 3. 內化職場規範，培養團隊合作精神。 <p>(2)量化成效:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預計約40位學生參與課程 2. 產出6項產業之分析報告或創業之規劃 3. 教學滿意度達4.5 | <p>學生從講座得知科技與會展產業之特性，並得以瞭解人文背景的學生如何善用其所學於理工職場世界裡給予不一樣的視野與關懷。會展產業的部份則著重思考發想到實務創作，使本課程學生不僅獲得職場文化之認知，亦能從操作面瞭解不同產業的特色。</p> <p>學生滿意度達4.7分。學生於課後對科技產業環境更為清楚，並瞭解人文背景在該職場環境下的重要性。在會展產業部份，學生透過實務操作而發現團體工作之方法，需透過集體討論發想議題，並分工合作。</p> | <p>無特別檢討 無特別檢討</p> |
|--|--|------------------------|

(3)活動成效 — 附件列表

| 項次 | 文件類別 | 文件說明 | 檔案名稱 |
|----|------|-----------------|--|
| 1 | | 課程簡報 | 跨域無界：AIx永續x行動力 林晉賢.pdf |
| 2 | | 活動照片_1141002_04 | 林晉賢 20251002 004 0.jpg |
| 3 | | 活動照片_1141002_03 | 林晉賢 20251002 003 0.jpg |
| 4 | | 活動照片_1141002_02 | 林晉賢 20251002 002 0.jpg |
| 5 | | 活動照片_1141002_01 | 林晉賢 20251002 001.jpg |