法文系公告

主旨：應屆畢業生(含延修生)歷年成績及學分確認。

說明：應屆畢業班代請通知同學利用，校務資訊系統查詢個人修課紀錄(查詢-教務查詢-畢業資格審核作業)查詢個人歷年成績、修課記錄及欠修科目。

<table>
<tr><td rowspan="3">個人修課記錄核對方式</td><td>❶</td><td>
<table>
<tr><th>項目名稱</th><th>最低畢業學分</th><th>實得學分</th><th>修習</th></tr>
<tr><td>畢業條件</td><td>128 學分</td><td>123.0 學分</td><td>5.0 學</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>②</td><td>
<table>
<tr><th>項目名稱</th><th>最低畢業學分</th><th>實得學分</th><th>修習</th></tr>
<tr><td>選修</td><td>22 學分</td><td>22.0 學分</td><td>0.0 學</td></tr>
</table>
例：最低畢業學分以各系應修科目學分計算，實得學分為<u>畢業實得</u>學分數；備註若有「保留」表示該課程是學年課，需上、下學期均修習通過，才採計為實得學分。
各系應修科目及學分數請參照：學校網頁-行政單位-教務處-課務組-<u>科目學分表</u>。
（上為參考範例，實際畢業學分以各系科訂定為準。）
</td></tr>
<tr><td>③</td><td>
畢業缺修科目表
班級：日四技英文四A　　姓名：雷惠美
<table>
<tr><th>編號</th><th>科目名稱</th><th>學分</th></tr>
<tr><td>1</td><td>全人發展：大學入門(一)</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2</td><td>全人發展：大學入門(二)</td><td>0</td></tr>
</table>
畢業缺修科目表僅列出必修課程。
</td></tr>
<tr><td rowspan="4">常見不能採計為畢業學分之狀況</td><td>①</td><td><u>全學年之選修課</u>，上、下學期均須修習且及格，始核給學分。
如僅修習一學期或任一學期不及格，其已修習及格之學期學分數，不得列入畢業學分計算。</td></tr>
<tr><td>②</td><td>重複修習科目或選修主系不承認之他系科目學分，一律不計入畢業學分。</td></tr>
<tr><td>③</td><td>共同科目、專業必修、專業（系訂）選修學分未達系科規定。</td></tr>
<tr><td>④</td><td>輔系、雙主修、學程未修畢應修學分數。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">語言檢定</td><td>①</td><td>語檢審核及登錄負責單位：
英語檢定－教務處註冊組。
法、德、西、日語檢定－法、德、西、日文等系。</td></tr>
<tr><td>②</td><td>各系畢業語檢標準請詳：學校網頁-行政單位-教務處-註冊組-重要訊息-<u>各系語言能力檢定一覽表</u>。</td></tr>
<tr><td>畢業資格</td><td colspan="2">須同時符合<u>各系應修科目及學分數</u>、<u>各系畢業語檢標準(或加修並通過本校替代課程)</u>，方得領取學位證書。</td></tr>
</table>

- 若有缺修或尚未修習及格之學分，請利用最後一學期重（補）修。
- 若於在學期間曾更改學籍（姓名、身分證字號或出生年月日），尚未至教務處登錄者，請同學務必立即至註冊組申請更改學籍資料。
- 如有其他疑問，請洽詢法文系系辦。

法文系　啟