

97年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：法文系

單位主管：雍宜欽

系所(單位)助理：李珮禎/蕭韻琪

填報年月：98.04

文藻單元執行項目編號	文藻單元執行項目名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	單位	分項計畫編號	預計完成日	已執行經費						預算數		經費來源										
				97年底(量化)	97年底(質化)					預算項目	規格說明	會計科目	單價	數量	金額	核撥金額	餘額	教卓	整體獎補助	重點特色	學輔經費	國交獎助	提升外語能力獎助	其他				
2-1-1	實務教學專家協同教學	95年度已舉辦16種主題課程，邀請15位專家學者，舉辦20場協同教學。96年度邀請9位專家學者，舉辦9場商業、文化、餐旅、翻譯等相關領域之協同教學。參與學生與演講人互動良好，使學生受益良多。97年度繼續辦理各專業科目協同教學。	邀請產官學界相關之實務專家學者，配合本系專業課程，如商業、翻譯、寫作、餐旅、文學及文化等相關議題，至課堂中進行協同教學，估計約16小時。增強教學內容之多元性與實用性，以利課程之授課內容與業界發展現況及趨勢結合。學生可獲得業界經驗及知識，增進基本知識之建立。	協同教學專家人數：3人。舉辦場次：4場，共8小時。參加人數：248人。	由蔡倩政、徐慧韻及紀欣萍老師，協助邀請產官學界相關之實務專家學者，配合本系專業課程，至課堂中進行協同教學。	50%	法文系	2	98.07.31	鐘點費	業務費	1,600	6	9,600	25,600	16,000	9,600											
										交通費(旅費)	業務費	4,470	1	4,470	24,000	19,530	4,470											
										印刷費	業務費	2,044	1	2,044	3,000	956	2,044											
2-1-2	法語小班教學	96年，針對各學制會話、閱讀與寫作及口語訓練之大班課程，實施小班教學。97年向下紮根，將小班教學擴大至低年級實施辦理，以提升學生學習品質及成效。增聘專案教師小班教學。	初步於本系五專部2-3年級之會話課、日四技1-2年級會話及3年級閱讀與寫作課，及進四技部三年級口語訓練課實施小班上課。共計11大班，以同時段分為22小班上課。提高學生口說與寫作練習機會及學習成效。	課程數：共22班(原班級有11班，每班各分成2小班)	70%	法文系	2	98.06.30					教務處匯整	教務處匯整	教務處匯整													
2-1-4	法語檢測密集班	96學年度已開設3班TCF法語語檢考前密集班。97年延續開設TCF法語語言檢定解析班，讓學生熟悉題型、出題方向，以期提高本系學生法語語檢通過率。	針對法語語檢成績不理想同學開設TCF法語語檢考前密集班，共2班。預計參加考前密集班之學生，法語能力將有顯著進步，並提高本系TCF法語語檢中級通過率至60%。	上學期：開班數：1班。學生數：28人。報考數：27人。通過率：78%。下學期：開班數：1班。學生數：18人。	上下學期各開設一班「TCF法語檢測密集班」，讓學生熟悉題型、出題方向，以期提高本系學生法語語檢通過率。	70%	法文系	2	98.06.30	鐘點費	575x12小時x1班=6,900元	業務費	575	12	6,900	15,120	8,220	6,900										
										印刷費		業務費	630	1	630	1,000	370	630										
2-1-15	建立畢業生資料庫	96年已建置完成95學年度畢業生資料庫。97年繼續以電話方式進行校友趨勢調查，建置本系96學年度畢業生資料庫，並同時更新94學年度畢業生資料庫。了解畢業生就業升學狀況，供在校學生參考，以利生涯規劃。	至2007年6月，本系已有37屆畢業生，目前已建置91至95學年度畢業生資料庫，97年度將建置96學年度(第38屆)之畢業生資料庫。調查結果可供本系參考，依本系可就業之職業向度及所須之核心能力調整課程內容或課程架構或實習機制等。同時以為未來成立系友會做準備，並整合成校務行政系統中校友系統資料，亦即可提供本校其他相關單位取得本系畢業生最新資料。	96學年度畢業生，共174人，統計如下： 升學：53人。 就業：53人。 服役：1人。 其他(含待業)：30人。 未聯絡上：37人。 94學年度畢業生，共157人，統計如下： 升學：43人。 就業：62人。 服役：0人。 其他(含待業)：10人。 未聯絡上：42人。	已於97年9月份開始以電話方式進行校友趨勢調查，建置本系94、96學年度畢業生資料庫。調查結果可供本系及在校學生參考，依本系可就業之職業向度及所須之核心能力調整課程內容或課程架構或實習機制等。同時以為未來成立系友會做準備，並整合成校務行政系統中校友系統資料，亦即可提供本校其他相關單位取得本系畢業生最新資料。	70%	法文系	2	98.07.31	工讀費		業務費				0	38,000	38,000										
										郵電費		雜支				0	3,000	3,000										
										印刷費		業務費				0	1,500	1,500										
4-2-7	法國文化系列活動	96年度已邀請旅居在台之法語人士及法文系之交換生，針對法國食、衣、住、行、娛樂、醫療等議題蒞校演講，使學生與外籍人士有更進一步之接觸。97年將配合2009年法國讀書樂舉辦相關講座及座談會。	藉由不同的文化與溝通模式，透過法國文化相關活動，增進學生對法國文化內涵的了解，培養學生國際觀與國際人的基本素養。	舉辦一場「童樂繪-法國童書繪本特展」。共舉辦3場講座、1場演唱會、「法國兒童文學講座」、「從法國-比利時漫畫到日本漫畫講座」、「義大利到臺灣了講座」、「加拿大嘻哈樂團Accrophone演唱會」、「魔幻悅讀展覽」，參與人數：共計644人。	1. 配合「2008法國讀書樂在台灣Lire en fête」舉辦系列活動，以期增進學生對法國文化及文學的了解，及比較中法文化及文學的差異。 2. 舉辦「義大利到臺灣了講座」，使學生能有更多元化的畢業生涯規劃。 3. 配合2008全球法語日舉辦一場演唱會，增進學生對法語地區音樂文化的了解。 4. 舉辦「魔幻悅讀展覽」，增進學生對法國文化藝術的了解。	80%	法文系	4	98.07.31	鐘點費	業務費	6,060	1	6,060	6,400	340	6,060											
										印刷費	業務費	4,908	1	4,908	6,000	1,092	4,908											
										活動費	雜支	9,350	1	9,350	10,000	650	9,350											

97年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：法文系

單位主管：雍宜欽

系所(單位)助理：李珮禎/蕭韻琪

填報年月：98.04

文藻單元執行項目編號	文藻單元執行項目名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	單位	分項計畫編號	預計完成日	已執行經費						預算數		經費來源											
				97年成效(量化)	97年成效(質化)					預算項目	規格說明	會計科目	單價	數量	金額	核撥金額	餘額	教卓	整體獎補助	重點特色	學輔經費	國交獎助	提升外語能力獎助	其他					
4-2-8	法語戲劇發表	96年已舉辦2場畢業公演。 97年繼續舉辦五專部應屆畢業生法語戲劇公演。	五專部畢業公演2場。 藉由畢業班戲劇公演，檢視學生法語學習成效及提昇展演參與度，讓觀眾更加了解法語世界的多樣面貌。	上演2場： 上午場：1084人；晚場：944人。	法文科第三十九屆畢業公演「城堡噩夢」(Château en Suède)，已選角色定裝，並於暑假密集排練，藉由畢業班戲劇公演，一方面檢視學生法語學習成效，另一方面提昇展演參與度，讓參與觀眾更加了解法語世界的多樣面貌。	100%	法文系	4	97.10.31	活動費	10,000元	雜支	10,000	1	10,000	10,000	0	10,000											
										印刷費	10,000元	業務費	10,000	1	10,000	10,000	0	10,000											
4-3-1	產官學專家參與課程委員會	96年度已聘請2位法國教授及1位國內業界人士擔任課程規劃研究顧問。97年度繼續聘請國內外課程設計專家，參與本系課程規劃及改革，期使系本位課程架構更完善，也更合乎時代脈動。	聘請國內外產官學專家1-2人擔任課程規劃研究顧問，舉辦1場系本位課程規劃座談會。檢視現有課程做適度修正，俾使本系現有課程更符合社會多元化之需求。	舉辦場數：1場。 產業界人士參與人數：2人。 課程委員：7人。 教師代表：1人。	聘請華航高雄分公司運務部督導林永第先生、香港商意法半導體公司資深管理師一人力資源部程芸生女士，擔任課程規劃研究顧問，針對本系日四技專業選修模組課程進行檢核及提出建議，俾使本系現有課程更符合社會多元化之需求。	100%	法文系	4	98.07.31	諮詢費		業務費	1,000	4	4,000	4,000	0	4,000											
										交通費		業務費	3,005	1	3,005	6,000	2,995	3,005											
										印刷費		業務費	690	1	690	2,000	1,310	690											
4-3-3	經典閱讀	由本系推薦專業經典必讀好書之清單，每位學生畢業前須完成40本經典好書之閱讀(包括英文、通識各10本，法文作品20本)，並將其閱讀心得製作成「個人學習資料本」，並融入e-portfolio或網路分享空間。	訂定閱讀學習護照，每年閱讀10本好書，畢業時需完成40本。推動相關活動：如閱讀小組/自學團體/讀書會/老師導讀會。開關學生自學小組圓桌會談(由老師、法國助教或種子小老師帶領)或增設圓桌分享空間。亞里斯多德：「所有的人都有求知的慾望。」讓學生藉著閱讀經典好書，使閱讀成為一種氛圍，成為自主學習，藉著閱讀，訓練思考，學習分享，讓求知成為一種樂趣，像呼吸一樣自然。	1. 「法文圓桌會談」每週8小時，共355人次參加。 2. 已選好經典閱讀書單(法文文學31本、通識類20本、英文類10本)。 3. 「老師導讀-讀書會」每週二-四開班。 4. 舉辦一場「魔幻閱讀講座」，共計52人參加。	1. 已於97年10月2日至98年1月9日開設「法文圓桌會談」，由2位法國助教及2位法國交換生帶領。 2. 訂定閱讀學習護照「法文讀樂-活動護照」，開列經典閱讀之書單(分初級、中級、進階等級)，學生每年需閱讀10本好書，畢業時需完成40本經典閱讀，並開設「老師導讀-讀書會」、「學生說書-讀書會」以及不定期開設講座。	50%	法文系	4	98.07.31	鐘點費		業務費	3,200	1	3,200	4,800	1,600	3,200											
										教材費		業務費			0	25,200	25,200												
4-3-6	畢業專題成果發表	96年已舉辦一場專題發表。 97年繼續舉辦大學部應屆畢業生專題製作發表。	舉行大學部畢業專題成果發表1場。 藉由畢業班專題發表提升學生專業知識與實務知能，並將其所學應用於實務問題之研究與探討。	2位老師擔任專題論文指導教授，2位老師協助指導課程的安排。	已安排大學部三、四年級導師協助此項目之計畫，藉由畢業班專題發表期使提升學生專業知識與實務知能，並將其所學應用於實務問題之研究與探討。	5%	法文系	4	98.07.31	評審費		業務費			0	10,000	10,000												
										交通費(旅費)		業務費			0	6,460	6,460												
										獎勵金		業務費			0	10,000	10,000												
4-3-7	靜、動態教學成果展示	96年已執行第二年卓越計畫成果動態與靜態展示。 97年將繼續本系執行第三年卓越計畫的各個單元項目成果做動態或靜態展示，以供教育部或各校及本校各單位之考評與觀摩。	配合97年度卓越計畫，實施校內訪視活動(展示四面成果)及校內成果展示。將各個單元之活動內容、參與人數、以及問卷統計成果做為成果考核依據。	98年度卓越計畫校內各分項主持人實地訪視一場。	配合98年2月11日卓越計畫校內實地訪視。展示執行成果，並增加與跨系資源共享與經驗分享，以及彼此學習觀摩機會。	30%	法文系	4	98.07.31	雜支		雜支		0	20,000	20,000													
4-3-10	臨時工作人員及工讀生	96年已聘請臨時人員1名。 97年繼續聘請，主要協助教學卓越計畫各項活動之推動。執行、管制有關專案之各項行政事務及管控各個計畫項目進度與經費核銷，並完成年度專案報告與展示(包括網頁呈現)。	聘請臨時人力1名，每週工作40個小時，協助教學卓越計畫各項活動之推動，以落實卓越計畫之成果績效。	已聘請一位臨時人力人員，協助教學卓越計畫各項活動之推動。	每週工作40個小時，主要協助執行、管制有關專案之各項行政事務及管控各個計畫項目進度，並完成年度專案報告與展示(包括網頁呈現)，以落實卓越計畫之整合成效。	70%	法文系	4	98.07.31	工作費		業務費	91,200	1	91,200	120,000	28,800	91,200											