

法國語文系國際交換生抵免程序

105 年 04 月 21 日經法文系課程規劃小組核定

I. 前往法國之前的選課

步驟 1：國合老師會通知交換生開會討論國外選課問題。與國合老師開會之前，請先詳讀國合老師寄給交換生的選課資料。開會當天，當場填妥預計抵免文藻課程的抵免單電子檔，交由國合老師統一儲存處理。

步驟 2：一旦國合老師建議交換生在國外的課程，系上與國合老師收到同學的國外課程表格以及預計抵免文藻課程的抵免單之後，兩邊將再次確認同學選課與文藻課程抵免問題。

步驟 3：由主任評定交換生課程是否符合法文系課程抵免原則，若有抵免課程之問題，系上將通知學生進行修正。

II. 抵達法國之後

注意事項：如果交換生想要修改課程內容，必須要有國外學校老師同意修改課程簽名，方可修改課程。並且同時通知系上以及國合老師，同時修改預計抵免文藻課程的抵免單，並寄回法文系信箱:fr00@mail.wzu.edu.tw 以及國合老師的信箱，信件主旨請設為：**交換生課表審核－學生姓名－班級－交換學校名稱**。

III. 回國後

1. 備齊成績單與抵免單

成績單需要有國外學校的校章才可以認可。通常國外大學會寄至系上，若有兩份正本，則系上、學生各留一份。若只有一份，則學生留一份正本，系上留一份影本。

2. 請同學務必將出國前的抵免單影印出來交由系助 將此單與之前處理的成績單當佐證資料送交註冊組。

3. 時程

抵免預計收到成績單後一個月內完成，應屆畢業生若急需抵免，請事先告知系助。

法國語文系國際交換生抵免原則

105年04月21日經法文系課程規劃小組核定

I. 抵免單填寫方式: (請於法文系網頁下載電子檔以及填寫範例說明)

1. 抵免時, 學生自行於外文明註明學號及中文姓名, 在上面的法文欄位上寫出課程的「中文名稱」、「學分」、「分數」。

2. 左列寫出在法國修習及格(得分10分(含)以上)的課程名稱, 一科一格。

右列寫出欲抵免的課程:

至文藻網頁的課務組, 找出科目學分表(注意自己的入學年份)明確算出自己需於該學期或學年修習多少學分, 才可符合畢業的學分數。

至校務資訊系統, 找出「開課一覽表」, 先按照自己所屬的學制、出國的學期, 找出當學期或學年在文藻開成的選修課抵免。若不夠再至另一學制選取(記得註明學分數、學年和學期課)。例如二技的同學, 則先參考二技的開課表, 再找四技的開課表; 四技的同學先參考四技的開課表, 再找二技; 五專的同學請先參考五專的開課表。

II. 抵免原則注意事項(下列原則參照【文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法】):

1. 申請抵免的總數不得超過學期修習學分上限(四技/二技: 25學分; 五專: 28學分)
2. 僅能申請抵免出國交換的當學期或當學年之課程, 不得申請抵免重修科目。
3. 學分以多抵少者, 抵免後以學分少者登記, 例如: 已於國外取得一門課3學分, 可申請抵免文藻2學分之課程。
4. 體育只可免修或抵免入學學年學期前之課程, 惟於本校取得之學分數可不受此限。
5. 學分抵免以一科抵一科為原則(不得一科抵多科)。國外學分數大於5學分以上, 將以個案處理。
6. 四技同學如於國外交換期間, 畢業專題須持續與指導教師聯繫, 回國後有指導教師證明, 方可抵免, 畢業專題學分不含在國外修課之學分數內。
7. 102學年入學之四技學生, 國外交換生的學分可抵免八大模組課程。
8. 103之後入學之四技學生, 國外交換生的學分可抵免三大學分學程。103、104入學之二技學生可以法文課程抵免模組課程。
9. 交換生不可於國外修習已在文藻修過的基礎法文(例如:法語會話一、法語寫作一), 回國後系上將不同意該科抵免。若於國外修法文二, 請國外學校出示該課程合乎CECR的標準。
10. 抵免課程請以性質相近為優先, 如英文課抵英文課, 法文課抵法文課, 法文課無法抵免英文課。四技部之通識課程任何科目皆可抵免, 五專部的中文必修課如人格修養、先秦諸子請用中文課抵免, 如未修中文課程, 請以法文課程抵免。
11. 在Bourges修讀BTS的交換生, 可依據當地學校所要求的模組作為抵免法語專業課程。
12. 如果在國外取得36小時以上之實習時數(須符合法國語文系實習相關規定, 出國前完成實習相關行政程序如合約等), 可回國後抵免1學分實習學分。