

## ※本案僅適用學期間**校外實習生**、**國際交換生**※

表格中間列寫出欲抵免的課程：(必/選修，總共15學分)

→至校務資訊系統，找出「開課一覽表」，先按照自己所屬的學制，尋找實習當學期或學年在文藻已開成的必/選修課抵免。(記得註明學分數、學年和學期課)。

請注意：1.**不可抵免須重修科目** / 2.實習抵免請至少包含1門實習課程(如：職場體驗實習(一))

→課程名稱填寫：寫抵免課程名稱需與校務資訊系統的名稱一模一樣。(凡填寫錯誤，將會延後核可時程)

例如：「全人發展」→應填「全人發展(二)」、「畢業專題製作」→「畢業專題製作(一)」。

→請確認填寫無誤後並列印，並攜帶相關文件(請參閱下表)至系上與系主任討論抵免的總學分。

<b>校外實習</b> <i>(Internship / le stage)</i>	<b>國際交換生</b> <i>(exchange students / les étudiants d'échange)</i>
<b>學生校外實習成績考評表</b> <i>(Internship Evaluation Form)</i>  <b>校外實習證明</b> <i>(Certificate of Internship)</i>  <b>實習成果報告</b> <i>(Internship Report)</i>  <b>上述表格請參閱生涯發展中心表格下載專區</b>	<b>國外成績單正本(含校印)</b>

若有任何問題，歡迎來信或電洽詢問喔！