

慶達科技(股)有限公司 徵才訊息-國貿業務人員

職務類別	國貿業務人員
工作內容	1. 負責新舊客戶業務開發拓展及維護。 2. 市場規劃與產品行銷。 3. 服務客戶詢報價, 訂單管理, 追蹤如期交貨。 4. 主管交辦事項。 * 要求一年以上工作經驗, 抗壓性強, 可接受加班。 * 我司有完善的教育訓練體制, 及暢通的升遷制度。
工作待遇	面議
工作地點	高雄市前鎮區二聖一路 290 號 6 樓
管理責任	不需負擔管理責任
出差外派	無需出差
上班時段	日班, 08:30~17:30
休假制度	週休二日
工作經驗	1 年以上工作經驗
學歷要求	專科/大學以上
科系要求	英文系; 日、歐系語系(副修英文)
語文條件	英文(聽說讀寫精通)
擅長工具	Excel、PowerPoint、英打 20~50 字/分鐘
其他條件	1. 細心、反應佳、具獨立性, 能與國外客戶溝通應對。 2. 熟悉國貿流程, 個性積極進取, 具新市場/新客戶開發興趣及具經驗尤佳。 3. 國外留學於歐、或美、或日、或澳, 尤其會第三語言、德文或日文者為佳。
應徵方式	請透過 104 人力銀行投遞履歷, 或直接提供履歷及自傳至慶達科技(股)公司-總經理室_何小姐 (Paula@shanyin.com.tw)
其他	【慶達官網： https://www.shanyin.com.tw/ 】

慶達科技(股)有限公司 徵才訊息-國貿業務助理

職務類別	國貿業務助理
工作內容	1. 負責協助業務人員新舊客戶詢、報價單製作。 2. 報價後入單、發包文件製作。 3. 協助主管交辦事項。 * 無經驗可，抗壓性強，可接受加班。 * 我司有完善的教育訓練體制，及暢通的升遷制度。
工作待遇	面議
工作地點	高雄市前鎮區二聖一路 290 號 6 樓
管理責任	不需負擔管理責任
出差外派	無需出差
上班時段	日班，08:30~17:30
休假制度	週休二日
工作經驗	無經驗可，有 1 年以上工作經驗尤佳
學歷要求	專科/大學以上
科系要求	英文系；日、歐系語系(副修英文)
語文條件	英文(聽說讀寫精通)
擅長工具	Excel、PowerPoint、英打 20~50 字/分鐘
其他條件	1. 細心、反應佳、個性積極進取，希望未來向國貿業務人員挑戰者。 2. 新進人員有完善培訓計畫，學習制度採學長姊制。 3. 除了英文外，會第三語言者優先錄取。 4. 中英打字輸入速度中上。 5. 會基本商業書信撰寫。
應徵方式	請透過 104 人力銀行投遞履歷，或直接提供履歷及自傳至慶達科技(股)公司-總經理室_何小姐 (Paula@shanyin.com.tw)
其他	【慶達官網： https://www.shanyin.com.tw/ 】